

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz organizowanie i rozwijanie
różnych form uczestnictwa osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w życiu społeczności
lokalnej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

Piknik Rodzinny
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17 lipca 2012 r. do 14 sierpnia 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Pruchnika
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w Pruchniku**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **7952178482** nr REGON: **6500961880**

6) adres:

miejsowość: **Pruchnik** ul.: **Kościelna 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Pruchnik** powiat:⁸⁾ **Jarosławski**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **37-560** poczta: **Pruchnik**

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **31 9096 0004 2003 0059 0660 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Jarosławiu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Folta Genowefa**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w Pruchniku Tel. 16 628 91 54

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Potyrała tel. 16 628 80 29

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

| |
|--|
| a) -pomoc materialna (odzież obuwie) niesiona dzieciom z rodzin ubogich, wielodzietnych oraz zagrożonych chorobą alkoholową; -sprowadzanie produktów żywnościowych z Caritas i ich dystrybucja do w/w rodzin. -propagowanie wzorców osobowych i rodzinnych celem wskazania prawidłowej ścieżki życia, oraz wychowania młodego człowieka wolnego od uzależnień -wskazywanie osób aktywnych społecznie i zapraszanie do współpracy celem wychowania człowieka otwartego na potrzeby innych |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|-------------|
| Nie dotyczy |
|-------------|

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

| |
|-------------|
| Nie dotyczy |
|-------------|

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

| |
|---|
| Organizacja Pikniku rodzinnego w dniu 22 lipca 2012 r. skierowana jest do mieszkańców Pruchnika i mieszkańców sąsiednich miejscowości oraz wszystkich ludzi, którzy zechcą przybyć na zaproszenie organizatorów. W trakcie pikniku zostanie odczytanie świadectwo osoby, która wyszła z nałogu narkomanii. Świadectwo to uwarżliwi słuchaczy na zagrożenie jakie niosą narkotyki, doprowadzając do szybkiego uzależnienia i wyniszczenia organizmu człowieka. |
|---|

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

W obecnym czasie popularne media poprzez wypowiedzi celebrytów i polityków próbują wmówić młodemu człowiekowi, że narkotyki nie szkodzą, lecz pomagają w codziennym funkcjonowaniu. Z obawy, że młody człowiek uwierzy w przekaz medialny, Akcja Katolicka śpieszy z uświadomieniem uczestników pikniku o szkodliwości zażywania narkotyków na przykładzie przeżyć konkretnej osoby.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Piknik skierowany jest do mieszkańców gminy i okolic. Szczególnie dla rodzin dotkniętych uzależnieniem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Piknik rodzinny ma na celu:

- wskazanie ciekawych form spędzenia czasu bez używek
- uwrażliwienie uczestników na obciążenia wynikające z życia z osobą uzależnioną;
- pokazanie, że walka z nałogiem jest możliwa poprzez przedstawienie świadectw przez osoby, którym udało się przezwyciężyć uzależnienie.
- wskazywać młodemu pokoleniu jak pielęgnować zdrowie i aktywnie spędzać wolny czas poprzez uczestnictwo w koncertach, konkursach i pokazach edukacyjnych (występ młodych lokalnych artystów, występ zespołu Pawłosiowianie, udział w konkursach dla rodzin)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Piknik rodzinny odbędzie się 22 lipca 2012 roku na stadionie w Pruchniku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Członkowie Akcji Katolickiej będą prowadzić działania promocyjne poprzez ogłoszenia parafialne, ulotki, plakaty i zaproszenia.

W ramach pikniku rodzinnego odbędą się:

- koncerty
- gry i konkursy dla rodzin
- występ młodych lokalnych artystów
- konferencja na temat szkodliwości zażywania narkotyków

Po zakończeniu zadania zostanie przedłożone do Urzędu Miejskiego sprawozdanie z realizacji zadania publicznego.

W ramach realizacji zadania nie będą pobierane żadne opłaty, uczestnictwo we wszystkich formach będzie bezpłatne.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 lipca 2012 do 14 sierpnia 2012 roku | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Działania merytoryczne: - wyznaczenie działań i osób odpowiedzialnych (spotkania z osobami zaangażowanymi w realizację zadania: kontakty z zespołami i innymi osobami) | 17 lipca – 18 lipca 2012 r. | Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w Pruchniku |
| 2. Działania promocyjne Ogłoszenia w kościele, rozpropagowanie plakatów oraz wysłanie zaproszeń | 18 lipca – 21 lipca 2012 r. | Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w Pruchniku |
| 3. Działania organizacyjne: posiłki, pokazy, koncerty, nagłośnienie, gry, konkursy, ochrona i zabezpieczenie medyczne. | 18 lipca – 21 lipca 2012 r. | Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w Pruchniku |
| 4. Piknik rodzinny: 14 ⁰⁰ – msza święta w Kościele Parafialnym w Pruchniku | | |

| | | |
|--|-----------------|--|
| 15 ⁰⁰ – rozpoczęcie imprezy na stadionie: -koncert orkiestry dętej z Pruchnika -występ młodych miejscowych artystów - gry i konkursy z nagrodami dla rodzin - prelekcja na temat szkodliwości zażywania narkotyków - koncert zespołu ludowego Pawłosiowianie - koncert zespołu Limited-zabawa taneczna - zakończenie pikniku | 22 lipca 2012r. | Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w Pruchniku |
|--|-----------------|--|

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizowane działania pozwolą na uświadomienie mieszkańcom a szczególnie młodzieży jak można ciekawie spędzać wolny czas, pokazanie, że walka z nałogiem jest możliwa poprzez wysłuchanie świadectwa osoby której udało się przezwyciężyć uzależnienie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|----|--|-------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| 1 | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Honorarium: występ zespołu Limited | 1 | 1410 | szt. | 1 410 | 1410,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|-------|------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| II | Przygotowanie stoiska z potrawami regionalnymi i gorącego posiłku regeneracyjnego (zakup produktów i produktów przemysłowych, np. naczynia jednorazowe itp. - wynajem grilla + obsługa) | 1 | 2 800 | kpl. | 2 800 | 2 800 | 0,00 | 0,00 |
| III | Zakup nagród w konkursach | 1 | 1 040 | kpl. | 1 040 | 1040 | 0,00 | 0,00 |
| IV | Działania promocyjne - zaproszenia, plakaty | I | 400 | kpl. | 400 | 400 | 0,00 | 0,00 |
| V | Występ zespołu ludowego Pawłosiowianie - transport zespołu | I | 350 | szt. | 350 | 350 | 0,00 | 0,00 |
| VI | Ogółem: | | | | 6 000 | 6 000 | 0,00 | 0,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 6 000 zł | 100 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł |% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 6 000 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania pracować będą członkowie Oddziału Parafialnego Akcji Katolickiej w Pruchniku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W ramach realizacji zadania będzie wykorzystany sprzęt i pomieszczenia takie jak:

- nagłośnienie udostępnione z CKSiT w Pruchniku
- ławki i stoły z OSP nr 2 w Pruchniku

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



P O A K
Parafia PRUCHNIK
pw. św. Mikołaja Biskupa

Genovefa Folto
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 09.07.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.