



# O K R Ę G POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO

37-700 Przemyśl ul. Szopena 15A

tel./fax 016 678 57 69 e-mail; pzwprzemysl@poczta.onet.pl

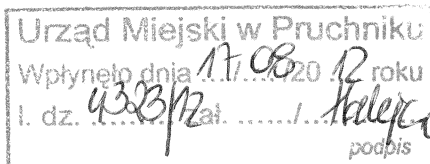
REGON 011508997 NIP 795-12-71-452

Konto: Bank Zachodni WBK S.A. nr 11 1090 2750 0000 0006 8200 9489

*P.A. Mendel*  
*+ P. Skorbniak*  
WKW-210/2012 *17.08.2012*

*Oh*

Przemyśl, 16.08.2012r



**Urząd Miejski  
w Pruchniku  
ul. Rynek 1  
37-560 Pruchnik**

Dotyczy: dofinansowania wykonania modernizacji 2-ch zbiorników wodnych zlokalizowanych na działce nr 93/12 w Pruchniku ds. nr GD.6123.1.2012

Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Przemyślu, jako organizacja pozarządowa przesyła w załączeniu „Ofertę realizacji zadania publicznego” o charakterze ekologicznym, mającym na celu ochronę i rozwój bioróżnorodności przyrodniczej p.n. „Modernizacja dwóch zbiorników wodnych zlokalizowanych na działce nr 93/12 w Pruchniku”

Zał. - oferta  
- odpis KRS



Za Zarząd Okręgu  
Polskiego Związku Wędkarskiego  
w Przemyślu

*PRZEMISL*  
*mgr Bogumił Antkiewiczski*

**O K R Ę G**  
**POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO**  
**w PRZEMYSŁU**  
ul. Szopena 15a, 37-700 Przemyśl  
tel./fax (0-16) 678-57-69  
REGON 011508997, NIP 795-12-71-462

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MKN-210 | 2012

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Ochrona i rozwój bioróżnorodności przyrodniczej**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Modernizacja dwóch zbiorników wodnych, zlokalizowanych na działce  
nr 93/12 w Pruchniku**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.04.2012** do **31.10.2012r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Gminę Miejską Pruchnik**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Przemyślu**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000026237**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **09.07.2001r.**

5) nr NIP: **795 12 71 452** nr REGON: **011508997**

6) adres:

miejsowość: **Przemyśl** ul.: **Szopena 15A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -----

gmina: **M. Przemyśl** powiat:<sup>8)</sup> **Przemyśl**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **37-700** poczta: **Przemyśl**

7) tel.: **16 678 57 69** faks: **16 678 57 69**

e-mail: [pzwprzemysl@poczta.onet.pl](mailto:pzwprzemysl@poczta.onet.pl) [http:// www.pzw.org.pl/43](http://www.pzw.org.pl/43)

8) numer rachunku bankowego: **11 1090 2750 0000 0006 8200 9489**

nazwa banku: **Bank Zachodni BZ WBK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Antoniewski Bogumił**

b) **Cichocki Stanisław**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Przemyślu, tel. 16 678 57 69**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Bogumił Antoniewski, tel. 16 678 57 69**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**działalność statutowa**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-----

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą: **nie prowadzi**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej -----

-----

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Zasady określone w Statucie i Krajowym Rejestrze Sądowym**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach zadania wykonane zostaną roboty polegające na: usunięciu zamulenia zbiorników, regulacji skarp i brzegów 2 zbiorników, z profilowaniem i utworzeniem odpowiednich półek i uformowaniem 3 grobli, uporządkowaniem terenu wokół zbiorników oraz wzbogacenia ichtiofauny wód zbiorników w drodze jesiennego zarybienia kilkoma gatunkami ryb.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Modernizacja zbiorników wodnych wymuszona jest nieodpowiednim stanem techniczno-sanitarnym i eutrofizacją wód zbiornika, hamującym rozwój fauny. Przyczyna tego stanu leży w napływie zanieczyszczonych wód z terenów przyległych, wykorzystywanych rolniczo, wywołujących zanieczyszczenie zbiornika oraz zachwaszczenie skarp, brzegów i całego terenu przyległego do zbiorników.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

-mieszkańcy Miasta i Gminy Pruchnik  
-mieszkańcy okolicznych miejscowości  
-członkowie Koła PZW Pruchnik

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Stosunkowo wysoki koszt realizacji zadania przekracza możliwości finansowe oferenta, który nie prowadzi żadnej działalności zarobkowej. Wykonanie zadania wymaga zastosowania sprzętu specjalistycznego, umożliwiającego odmulenie wypełnionego wodą zbiornika, co zdecydowanie podwyższa standard realizacji zadania.

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

-,udrożnienie koryta starorzecza Lubaczówki w miejscowości Lisie Jamy”,  
-Starosta Lubaczowski  
-lipiec 2008 rok

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

ochrona i rozwój bioróżnorodności przyrodniczej, przez wzbogacenie zasobów ichtiofauny w wodach zbiorników i zmodernizowanie zbiornika z jego zarybieniem, umożliwiające rozwój w/w bioróżnorodności.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

miejsc.-Pruchnik działka nr ewid. 93/12, będąca własnością Gminy Pruchnik

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

-ustalenie zakresu robót  
-wybór zleceniobiorcy, posiadającego odpowiedni sprzęt, zwłaszcza koparki o dużym wysięgu ramienia koparki, umożliwiającym maksymalne usunięcie zamulenia zbiorników zawodnionych,  
- wyprofilowanie skarp, grobli, terenu  
- oczyszczenie terenu wokół zbiornika  
-zarybienie wód kilkoma gatunkami ichtiofauny.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2012r. do 31.10.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-ustalenie zakresu robót	do 14.04.2012r.	Oferent przy współpracy z Prezesem Koła PZW w Pruchniku
-wszystkie roboty ziemne	do 14.05.2012r.	„Przedsiębiorstwo Transportowo-Budowlane w Przemysłu”
-roboty porządkowe wokół zbiorników	do 15.09.2012r.	Oferent we współpracy z Kołem PZW w Pruchniku
-zarybianie jesienne wód zbiornika	do 31.10.2012r.	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty realizacji zadania publicznego mają charakter trwałe, złagodzone zostaną negatywne skutki wywołane nieodpowiednim stanem techniczno-sanitarnym zbiornika, ograniczającym ochronę bytującej w nim fauny.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				14.440,20	5.000,-	9.440,20	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Okręg PZW 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Okręg PZW 2) .....	273	11	kg	3.000,-	---	3.000,00	
IV	Ogółem:				17.440,20	5.000,-	12.440,20	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,- zł	28,7%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	12.440,20 zł	71,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17.440,20zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Miejska Gmina Pruchnik	5.000,-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	do ustalenia przez organ administracji
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:



.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

-Zarząd Okręgu PZW w Przemyślu i Zarząd Koła PZW w Pruchniku, jako jednostka terenowa Okręgu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

-realizacja zadania systemem zleconym, przy czym roboty porządkowe wykonane będą w ramach prac społecznych członków PZW  
-zakup materiału zarybieniowego

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jak podano w pkt. III.5

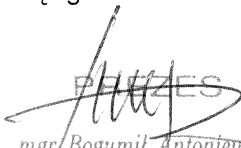

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tak – z uwagi na konieczność zastosowania specjalistycznego sprzętu do realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



  
..... mgr. Bogumił Antoniewski .....  
..... WICEPREZES .....  
..... z/s Gospodarki Rybacko-Wędkarskiej .....  
..... z up.  .....  
..... Stanisław Cichocki .....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data, 16.08.2012 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

[Empty rectangular box for the statement of offer submission]

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.