

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

Urząd Miejski w Pruchniku Wpłynęło dnia 01.10.2013 roku i. dz. 79.16/13 zat.1. Halejko. podpis

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia: organizowanie i rozwijanie różnych form uczestnictwa osób
uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w życiu społeczności lokalnej (pikniki, rajdy, biwaki, spotkania
turystyczno-edukacyjne)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IV Biesiada Jesienna - Rzeplin 2013
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2013 r. do 15.11.2013 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Pruchnika
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Rzeplinie**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS:0000072489

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13-12-2001

5) nr NIP:792 22 24 214 nr REGON:180181298

6) adres:

miejsowość: Rzeplin 50

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ sołectwa Rzeplin

gmina: Pruchnik powiat:⁸⁾ Jarosław

województwo: Podkarpackie

kod pocztowy:37-560 poczta: Pruchnik

7) tel.: ...—..... faks:—.....

e-mail:—..... http://—.....

8) numer rachunku bankowego: 72 9096 0004 2003 0046 5157 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Jarosławiu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Władysław Flak - Prezes

b) Zbigniew Pawelek - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Władysław Flak , tel. 606112174

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i stowarzyszeniami.
2. Branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzonych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń.
3. Informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.
4. Rozwijanie wśród członków ochotniczej straży pożarnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i rozrywkowej.
5. Uczestniczenie i reprezentowanie OSP w organach samorządowych i przedstawicielskich.
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

IV Biesiada Jesienna to oferta skierowana do wszystkich mieszkańców gminy Pruchnik. Głównym jej celem jest zainteresowanie całych rodzin spędzeniem wolnego czasu bez alkoholu. Propagując możliwość dobrej zabawy przy degustacji potraw regionalnych tj. proziaki, kapuśniaczki, wyroby wędliniarskie, miód, itp. wykonanych z receptur przekazywanych z pokolenia na pokolenie, stanowiących nasze dziedzictwo i słuchaniu muzyki na żywo.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W obecnych czasach, nastawionych na zysk i życie w szybkim tempie, uzależnienie od alkoholu jest bardzo duże. Ponadto bezrobocie i brak życiowych perspektyw sprawia, że po alkohol sięgają młodzi ludzie a nawet i dzieci, biorąc przykład z rodziców i otoczenia. W Polsce coraz więcej dzieci i młodzieży sięga po napoje alkoholowe, zaburzając w ten sposób swój rozwój fizyczny i psychiczny. Dzieci nie zawsze jednak mają świadomość wartości czasu wolnego. Wiele z nich nie przywiązuje do niego wagi, a więc nie stara się wykorzystywać z pożytkiem dla siebie i bez szkody innych. Nierzadko czas ten jest marnotrawiony, nie daje pełnowartościowego relaksu, nie dostarcza bodźców rozwojowych.

Czas wolny jest często przez ludzi wykorzystywany w sposób ubogi, monotony i bezsensowny. Ludzie często zagubieni, obciążeni pracą, zamknięci w sobie, samotni, szukają pomocy środowiska. Tą lukę wolnego czasu chcą wypełnić i szukają odpowiedniego środowiska a wynik ich wyboru często jest zły i błędny dla dalszego społecznego ich rozwoju.

Czas wolny jest to czas bez obowiązków przeznaczony na zajęcia dowolne. Chodzi tutaj o działalność, w którą się człowiek angażuje z własnej woli po wykonaniu swoich obowiązków zawodowych i rodzinnych. W czasie tym można odpoczywać, bawić się, wzbogacać swoją wiedzę i kwalifikacje dla własnej satysfakcji i uprawić zajęcia ruchowe. Czas wolny jest dobrem społecznym i należy skłaniać do zdrowego i wartościowego zagospodarowania czasu wolnego.

Jesienna biesiada ma za zadanie uświadomienie uczestnikom o szkodliwości nadużywania alkoholu i pokazanie jak można zdrowo spędzać wolny czas.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do mieszkańców gminy Pruchnych oraz gmin ościennych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest:

- udział społeczności lokalnej w IV Biesiadzie Jesiennej,
- udział w zabawach i konkursach,
- wspólne śpiewanie pieśni ludowych,
- prezentacja i degustacja potraw lokalnych,
- zachowanie tradycji i obyczajów ludowych,
- pokazanie, że wolny czas można wykorzystać w sposób ciekawy bez konieczności picia alkoholu,
- prezentowanie prawidłowych zachowań jednostek i grup społecznych,
- kształtowanie odpowiedzialności i świadome wpływanie każdej jednostki na zdrowie własnej rodziny,
- skłanianie do wartościowego zagospodarowania czasu wolnego,
- eliminowanie wzorców szkodliwych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Remiza strażacka w Rzeplinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie zespołu do realizacji zadania publicznego.
2. Działania promocyjne – opracowanie, druk i rozpropagowanie plakatów.
3. Przygotowanie Domu Strażaka w Rzeplinie do obchodów IV Biesiady Jesiennej:
 - ustawienie nagłośnienia
 - ustawienie ławek dla uczestników
 - przygotowanie stoisk na potrawy lokalne
4. Opracowanie części artystycznej Biesiady Jesiennej.
5. Zmówienie kapeli ludowej.
6. Przygotowanie potraw lokalnych – zakup produktów i wykonanie potraw.
7. IV Biesiada Jesienna w Rzeplinie – 26.10.2013 r.
 - otwarcie Biesiady i powitanie gości

<ul style="list-style-type: none"> - część artystyczna przygotowana przez dzieci i młodzież - degustacja potraw lokalnych i tradycyjnych - występ kapeli ludowej - wspólne śpiewanie z publicznością i wykonywanie wspólnych kanonów jak „ Panie Janie”, Płonie ognisko” itp. - zabawy i konkursy dla publiczności <p>8. Czynności porządkowe.</p> <p>9. Zakończenie i rozliczenie zadania.</p>
--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2013 do 15.11.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Powołanie zespołu do realizacji zadania publicznego.</p> <p>2. Działania promocyjne – opracowanie, druk i rozpropagowanie plakatów.</p> <p>3. Przygotowanie Domu Strażaka w Rzeplinie do obchodów IV Biesiady Jesiennej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawienie nagłośnienia - ustawienie ławek dla uczestników - przygotowanie stoisk na potrawy lokalne <p>4. Opracowanie części artystycznej Biesiady Jesiennej.</p> <p>5. Zmówienie kapeli ludowej.</p> <p>6. Przygotowanie potraw lokalnych – zakup produktów i wykonanie potraw.</p>	15–25.10.2013 r.	OSP w Rzeplinie
<p>7. IV Biesiada Jesienna w Rzeplinie – 26.10.2013 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> - otwarcie Biesiady i powitanie gości - część artystyczna przygotowana przez dzieci i młodzież - degustacja potraw lokalnych i tradycyjnych - występ kapeli ludowej - wspólne śpiewanie z publicznością i wykonywanie wspólnych kanonów jak „ Panie Janie”, Płonie ognisko” itp. - zabawy i konkursy dla publiczności <p>8. Czynności porządkowe.</p>	26.10.2013 r.	OSP w Rzeplinie
	październik –	

9. Zakończenie i rozliczenie zadania.	listopad 2013 r.	OSP w Rzeplinie
---------------------------------------	------------------	-----------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji zadania:

- zostanie zorganizowana IV Biesiada Jesienna w Rzeplinie
- uczestnicy biesiady będą mogli brać udział w zabawach i konkursach,
- odbędzie się wspólne śpiewanie pieśni ludowych,
- zorganizowana zostanie prezentacja i degustacja potraw lokalnych,
- wystąpi kapela ludowa
- zachowanie tradycji i obyczajów ludowych,
- pokazanie, że wolny czas można wykorzystać w sposób ciekawy bez konieczności picia alkoholu,
- prezentowanie prawidłowych zachowań jednostek i grup społecznych i eliminowanie wzorców szkodliwych.
- kształtowanie odpowiedzialności i świadome wpływanie każdej jednostki na zdrowie własnej rodziny.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP w Rzeplinie							
	1. zakup artykułów żywnościowych do przygotowania potraw lokalnych	1	2 000,00	zestaw	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	2. honorarium dla kapeli ludowej	1	1 300,00	szt.	1 300,00	0,00	1 300	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP							
	1) koordynacja i realizacja zadania publicznego, rozliczenie zadania	0	0,00	osoba	0,00	0,00	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... OSP ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:		3 300,00		3300,00	2 000,00	1 300,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 zł	60,61 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 300 zł	39,39 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 300 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Ochotniczej Straży Pożarnej w Rzeplinie, oraz członkinie Koła Gospodyń Wiejskich w Rzeplinie mają duże doświadczenie w przygotowaniu różnych uroczystości, co gwarantuje realizację zakładanych celów w wnioskowanym zadaniu.

Członkowie stowarzyszenia OSP w Rzeplinie przygotowują i rozpropagują plakaty promocyjne oraz zakupią niezbędne artykuły żywnościowe do przygotowania potraw. Członkinie koła gospodyń wiejskich w Rzeplinie zajmą się nieodpłatnie przygotowaniem regionalnych potraw. Podczas degustacji przygrywać będzie kapela ludowa (wkład własny stowarzyszenia), natomiast miejscowa młodzież i dzieci przygotowują występy i konkursy dla uczestników biesiady. Przygotowanie, posprzątanie miejsc, w których odbędą się uroczystości zostaną wykonane nieodpłatnie w ramach pracy społecznej członków OSP w Rzeplinie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Budynek i otoczenie wokół remizy OSP w Rzeplinie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2012 roku organizacja III Biesiady Jesiennej – otrzymana dotacja z budżetu Gminy Pruchnik, w wysokości 2 000 zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**OCHOTNICZA
STRAŻ POŻARNA**
w Rzeplinie
37-560 BRUCHNIK
NIP 7922224214, R-180181298

PREZES OSP RZEPLIN

Flak Władysław

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 30. IX 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. Statut stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.